

ПРОШИТО,  
ПРОЧУМЕРОВАНО,  
СРЕГЛЕНО

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300827080 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.03.2020 за ГРН 2207300061758



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020



Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
от 25.02.2020 №136

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области



С.А.Кузин

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белоозерской  
начальной школы муниципального образования «Николаевский район»  
Ульяновской области  
(новая редакция)**

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоозерская начальная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2 Полное наименование Школы на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоозерская начальная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ Белоозерская НШ.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 433825, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, п.Белое Озеро, улица Приозерная, дом 19.

Фактический адрес: 433825, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, п.Белое Озеро, улица Приозерная, дом 19.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Николаевский район». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Николаевский район» исполняет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа вправе создавать структурные подразделения и филиалы.

## **2. Предмет, цели, виды основной деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

2.3.1. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

2.3.2. создание условий для охраны здоровья обучающихся;

2.3.3. организация питания обучающихся;

2.3.4. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.3.5. развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.3.6. научная и экспериментальная деятельность;

2.3.7. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Платные услуги Школа не оказывает.

2.5. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не подлежащим на данной территории, может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных

мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.6. При приеме ребёнка в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, порядком работы Школы и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования (дошкольное образование и начальное общее образование)

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.10. Школа обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

#### 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Кандидат на должность заведующего Школой проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Заведующий Школой назначается Учредителем на основании трудового договора.

4.5. Заведующий Школой:

4.5.1. без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.5.2. использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

4.5.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;

4.5.6. определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

4.5.7. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

4.5.8. несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

4.5.9. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы;

4.5.10. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

4.6. Заведующий Школой несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Школы, её территории и коммуникаций.

4.7. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет

Школы, Общешкольный родительский комитет.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.9. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

4.9.1. определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

4.9.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4.9.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

4.9.4. принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

4.9.5. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет заведующего Школой о его исполнении;

4.9.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.9.7. избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

4.9.8. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

4.9.9. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

4.9.10. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4.9.11. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.9.12. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

4.10. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза

в учебную четверть. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.12. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

4.12.1. дача рекомендаций заведующему Школой по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

4.12.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

4.12.3. совершенствование организации образовательного процесса Школы,

4.12.4. разработка и утверждение образовательных программ Школы,

4.12.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.12.6. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.12.7. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

4.12.8. принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;

4.12.9. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

4.12.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.12.11. внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.12.12. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

4.12.13. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом заведующего школой. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Школой.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы Совет Школы, Общешкольный родительский комитет. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Школой, является Совет Школы (далее – Совет).

4.15. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; представителей трудового коллектива. В состав Совета также входит заведующий Школой. По решению

Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы. Совет Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.16. К компетенции Совета относятся:

4.16.1. принятие программы развития, а также локальных актов Школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

4.16.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Школы;

4.16.3. организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;

4.16.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

4.16.5. внесение предложений заведующему Школой в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

4.16.6. участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы;

4.16.7. оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

4.16.8. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.16.9. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Школы;

4.16.10. принятие решения о согласии на участие Школы в процедуре независимой оценки качества образования;

4.16.11. согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

4.16.12. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

4.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Школы оформляются протоколом. В случае отсутствия по



уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы. Члены Совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной заведующим Школой в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18. **Общешкольный родительский комитет** – коллегиальный орган управления Школой, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы. **Общешкольный родительский комитет** избирается Собранием родителей (законных представителей) в количестве 3 человек. Из своего состава члены **Общешкольного родительского комитета** избирают председателя комитета. Состав **Общешкольного родительского комитета** утверждается сроком на один год приказом руководителя Учреждения.

4.19. К полномочиям **Общешкольного родительского комитета** относится:

4.19.1. принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы,

4.19.2. содействие объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей,

4.19.3. оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

4.20. Заседания **Общешкольного родительского комитета** созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год. Решения **Общешкольного родительского комитета** принимаются открытым голосованием. Решения **Общешкольного родительского комитета** считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава комитета и, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

## **5. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

5.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

5.2.4. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

5.2.5. пользование объектами спорта Школы;

5.2.6. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.7. посещение мероприятий, которые проводятся в Школе;

5.2.8. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

5.3.6. постоянно носить форму установленного Школой образца;

5.4. Запрещается привлекать несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители имеют право:

5.7.1. дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.7.2. знакомится с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.4. защищать права и законные интересы своих детей;

5.7.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

5.7.6. принимать участие в управлении Школой, в форме определенной настоящим Уставом;

5.7.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

5.7.8. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области способы защиты прав и законных интересов;

5.7.9. направлять в Школу обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5.7.10. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

5.7.11. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

5.8.1. выполнять Устав Школы;

5.8.2. обеспечить получение детьми образования;

5.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

5.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Школы;

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности Школы не допускаются лица по основаниям, установленным

трудовым законодательством Российской Федерации. Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.11. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Педагогические работники Школы имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

5.12.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

5.12.3. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

5.12.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

5.12.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

5.12.7. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

5.12.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

5.12.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.12.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

5.12.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

5.12.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

5.12.15. ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

5.12.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.17. досрочное назначение пенсии по старости.

5.13. Педагогические работники Школы обязаны:

5.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.14. Права и обязанности педагогических работников Школы распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## 6. Экономика Школы

6.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, Учредитель направляет на цели развития образования.

## **7. Порядок принятия локальных актов Школы**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Коллегиальные органы Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют исполняющему обязанности заведующего Школой мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Школой может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Школой имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются постановления, приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом заведующего Школой.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы**

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.2. Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.3. Устав Школы, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТА (ОВ)  
*15/12.11.2019*  
Специалист  
Дата *10.03.2020*  
Подпись *[Signature]*



15/12.11.2019  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
директор Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Белоозерской начальной школы  
Муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области  
*[Signature]* Н.В.Плясунова



Областное государственное казенное учреждение «Корпорация»  
развития интернет-технологий – многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг в  
Ульяновской области

Республика Фидратия, Ульяновская область,  
Николаевский район, п.п. Николаева, пл. Ленина, д.3

Уполномоченный сотрудник  
*[Signature]*  
\* 10 - 03 20 г.г. 14 часов 40 - МИНУТ